

# STRATEJİK PLAN

KAYSERİ GÜZEL SANATLAR LİSESİ

28  
2024



Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi

**T.C.**  
**MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI**  
**Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**

**Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi**  
**KAYSERİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*M. Atatürk*



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**  
**Melikgazi Kaymakamı**



## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuşu



21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Kenan ERDOĞAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....	IV
Okul Müdürünün Sunuşu.....	V
İçindekiler .....	VI
Tablolar.....	IX
Şekiller .....	XI
Kısaltmalar.....	XII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XIV
Tanımlar.....	XIV
Giriş.....	1
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	4
B. Ekip ve Kurullar.....	5
C. Çalışma Takvimi .....	6
2.Durum Analizi.....	6
A. Kurumsal Tarihçe.....	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	7
C. Mevzuat Analizi .....	8
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
F. Paydaş Analizi.....	12
G. Kuruluş İçi Analiz .....	19
H. PESTLE Analizi.....	27
İ. GZFT Analizi .....	30
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	38
3.Geleceğe bakış.....	31
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	32
Misyonumuz: .....	33
Vizyonumuz: .....	33
Temel Değerlerimiz: .....	33
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	34-45
4.Maliyetlendirme.....	46
5.İzleme ve Değerlendirme.....	47-57
Performans Göstergeleri.....	58







## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	5
<b>Tablo 2:</b> Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Stratejik Planlama Ekibi .....	5
<b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi.....	6
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri .....	9
<b>Tablo 5:</b> Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Personel Yapısı .....	22
<b>Tablo 6 :</b> FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .....	29
<b>Tablo 7:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	23
<b>Tablo 8:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	23
<b>Tablo 9:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan 1. Bina İdari Bina .....	23
<b>Tablo 10:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan 2.Bina Derslik Binası.....	23
<b>Tablo 11:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan 3.Bina Resim Binası .....	23
<b>Tablo 12:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan 4. Bina Müzik Binası .....	23
<b>Tablo 13:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan 5.Bina Erkek PansiyonBinası ....	23
<b>Tablo 14:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan 6.Bina Kız Pansiyon Binası.....	23
<b>Tablo 15:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan 7.Bina Konser Binası.....	23
<b>Tablo 16:</b> Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....	26
<b>Tablo 17:</b> Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Bütçesi Kaynak Tablosu (2023-2024).....	26



## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	2
Şekil2:Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	26
Şekil 3: Kayseri Güzel Snatlar Lisesi Anket Paydaşları .....	13
Şekil 4: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim....	14
Şekil 5: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.....	14
Şekil 6: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.....	14
Şekil 7: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.....	15
Şekil 8: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.....	15
Şekil 9: Okulun içi ve dışı temizdir.....	15
Şekil 10: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.....	16
Şekil 11: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.....	16
Şekil 12: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. ....	16
Şekil 13: : Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.....	17
Şekil 14: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.....	17
Şekil 15: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.....	18
Şekil 16: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. ....	18
Şekil 17: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	18
Şekil 18: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. ....	19
Şekil 19: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir....	19
Şekil 20:Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Teşkilat Şeması.....	21

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

### Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi



## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürsüz ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

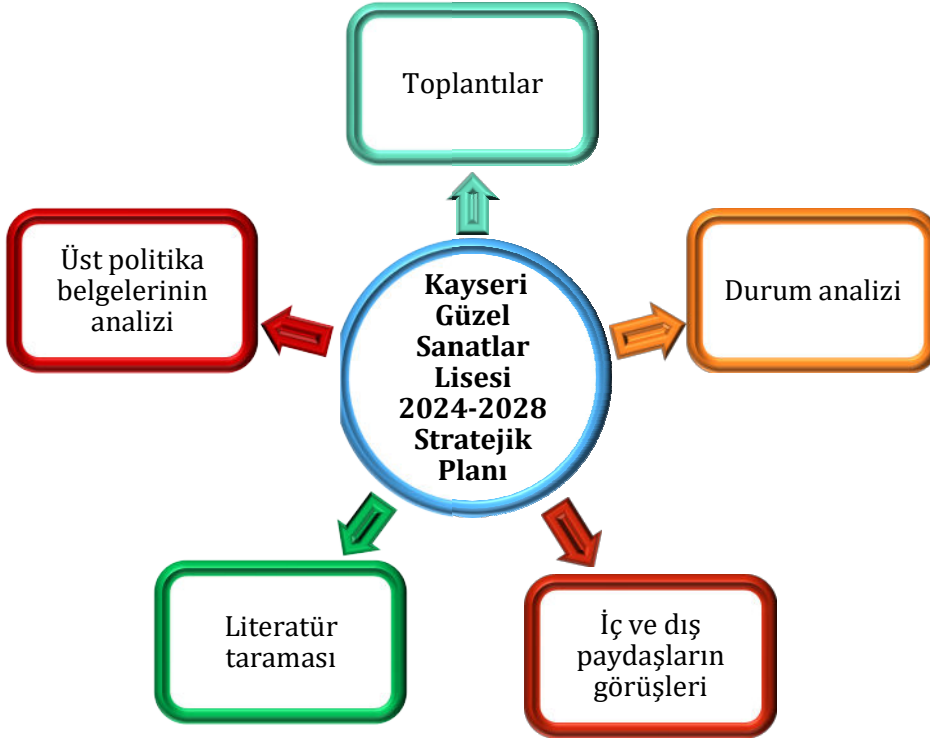
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen 3 amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

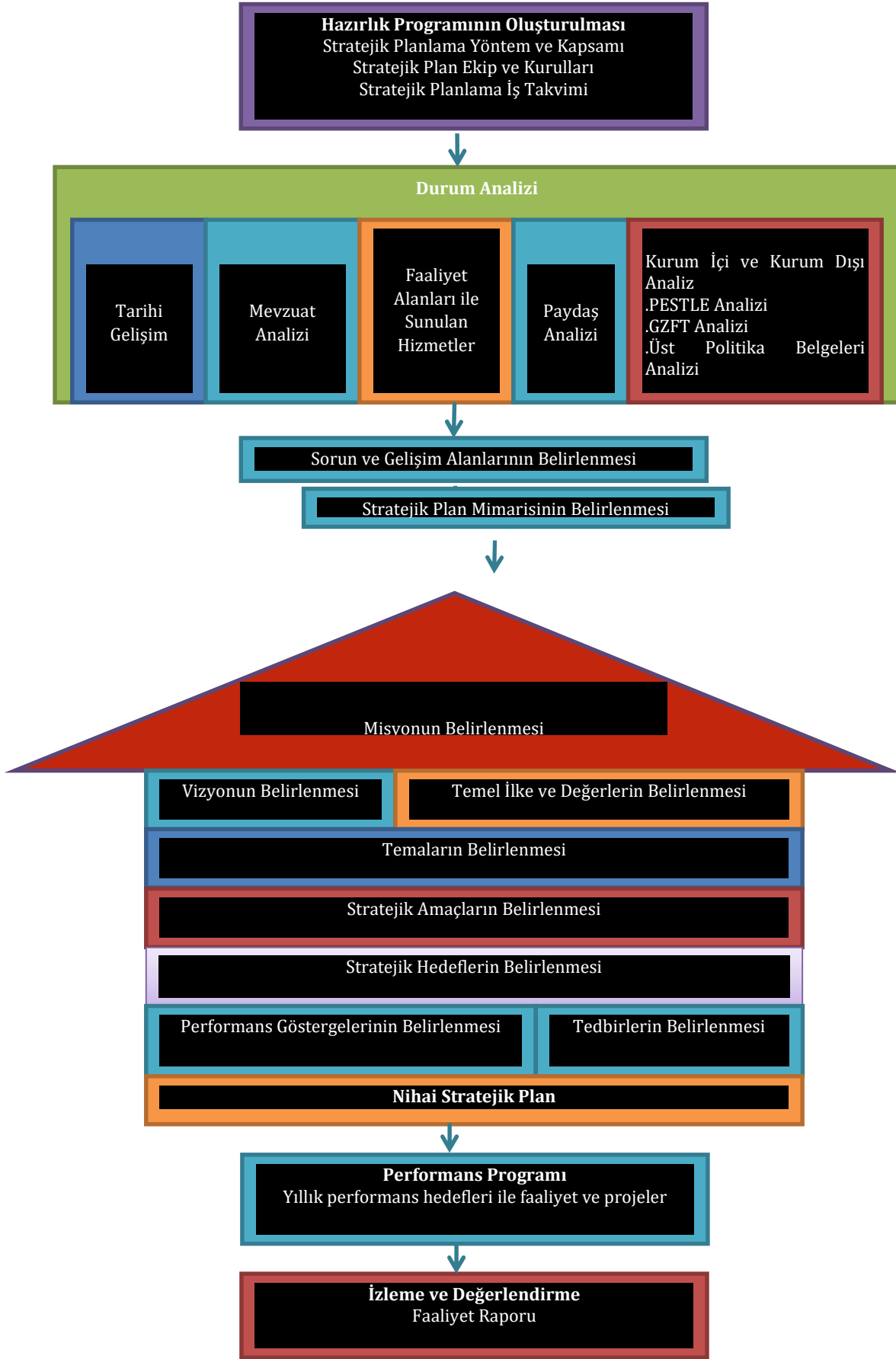
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek öğrenci ve veli ile paydaş anket çalışması yapılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:**Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi , 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 11 sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket öğrenci, öğretmen ve veli ile yüz yüze uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 270 iç, 58 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün



hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi ile yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

04 Aralık 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu/ stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler Tablo 1’ ve Tablo 2 ‘de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Harun DUMLUPINAR	Müdür Yardımcısı
Mustafa GÖKHAN DOĞAN	Öğretmen
Tayfun BUYRUKOĞLU	Öğretmen
Dilek BULDU	Öğretmen
Tolga GÜNGÖR	Öğretmen
Gülây KAYA MUCUK	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Stratejik Planlama Kurulu ve Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı
Harun DUMLUPINAR	Müdür Yardımcısı
Mustafa GÖKHAN DOĞAN	Öğretmen
Tayfun BUYRUKOĞLU	Öğretmen
Dilek BULDU	Öğretmen
Tolga GÜNGÖR	Öğretmen
Gülay KAYA MUCUK	Okul Aile Birliği Başkanı

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'te belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

### 2-Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

#### A. Kurumsal Tarihçe

Türkiye'nin sayılı okullarından biri olan Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi 1992-1993 öğretim yılında Melikgazi Lisesinin binasında geçici olarak eğitim öğretime başladı.1993-1994 öğretim yılında Talas Çok Programlı Lisesi binasında eğitim ve öğretime devam etmiştir. Burada üç yıl eğitim ve öğretim verdikten sonra 1996-1997 eğitim ve öğretim yılında bugünkü binasına taşınmıştır. Bina arsasının Güpgüpoğlu Vakfının bağışı nedeniyle okulumuz yeni binasında Feyziye Memduh Güpgüpoğlu Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi adını aldı. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi adıyla Melikgazi-Yeşilyurt Mahallesiinde modern bir anlayışla inşa edilen yeni binasına taşınmıştır

Okulumuzda Resim ve Müzik olmak üzere iki bölüm vardır. Bu bölümlere özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Okulumuz; pansiyonludur.

Her öğretim yılında Resim ve Müzik bölümlerine her bölüm için 30'ar olmak üzere toplam 60 öğrenci özel yetenek sınavı ile alınmaktadır. Okulumuzda 4 idareci, 38 kadrolu öğretmen,5 görevlendirme öğretmen, rehber öğretmen, 4 yardımcı hizmetli, 2 geçici işçi 1 memur, 3 aşçı kadrosu , 1 Hemşire ile hizmet vermektedir. Okulumuz ilk mezununu 1996-1997 eğitim ve öğretim yılında vermiştir. Mezun olan öğrencilerimizin % 98'i yüksek öğretim programlarının Resim ya da Müzik bölümlerine yerleşmişlerdir.

#### B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı 2018 yüzde 0 iken okulumuzun yetenek sınavı ile öğrenci alınmasından dolayı 2023 yüzde 0'dır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı 2018 yüzde 100 iken 2023 yüzde 100'dür.

2018 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda 8 Eylül 2023 tarihli 32303 sayılı MEB Ortaöğretim Yönetmeliğinde değişikliği 30. maddeye göre okulumuzda müdahale ve yönlendirme komisyonu kurulmuştur.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.2020 yılında okulumuz yeni taşınmış olup rampa ve asansör eksiklikleri yoktur.

Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması 2018'de Türkçe 0,72 Matematik 0,03 Sosyal Bilimler 0,60 Fen Bilimleri 0 iken 2023 YKS sonuçlarına göre Türkçe 16,39 Matematik 2,1 Sosyal Bilimler 6,11 Fen Bilimleri 0 olarak görülmektedir. Fen Bilgisi hariç diğer derslerde net sayısı artmıştır.

Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı 2018'de 29 iken 2023 yılında 43'e yükselmiştir.

Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı 2018’de 29 iken 2023 yılında 43’e yükselmiştir.

İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı 2018’de 224 iken 2023 345’e yükselmiştir

Okul Tanıtım faaliyetine ağırlık verilmesi, ilçemiz ortaokullarına sunum yapılması 2018 yılında hedeflenmiştir 2023 yılında okul tanıtım kulübü kurularak aktif olarak çalışmaktadır.

Disiplin cezası alan öğrencilerinin sayısının azaltılması için rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilmesi 2018 yılında hedeflenmiş 2023 yılında duruma bakıldığında rehberlik servisi disiplin suçlarının azalması için için gerekli rehberliğin yaptığı görülmüştür.

2018 yılında veli ile iletişimi artırmak amaçlanmış bu doğrultuda çalışmalar yapılmış olup halen 2023 yılında Aile Okulu Projesi uygulanmaya devam etmektedir.

Okulumuz yetenek sınavı ile tüm illerden öğrenci alması sebebiyle pansiyonumuzda boş kontenjan bulunmamaktadır.

Öğrencilerin mesleki anlam da gelişmesi 2018 yılında hedeflenmiş 2023 yılında öğrencilerin mesleki gelişimi için Müzik ve Görsel Sanatlar alanlarında öncü isimlerle öğrencilerimizin buluşması sağlanmıştır.

Bir üst eğitim kurumlarını ziyaret etmek bilgi edinmek amacıyla Ankara iline gezi faaliyetleri yapılmıştır. Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı 2018’de 8 iken 2023 yılında 25’e kadar ulaşmıştır.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2018’de 8 iken 2023’te de 8 olduğu görülmüştür.

Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına 2018’de yüzde 0 iken 2023’te de değişmediği yine yüzde 0 olduğu görülmüştür.

Yüksek lisans yapan personel sayısı 2018 yılında 9 iken 2023 yılında 21’e kadar yükselmiştir.

Okulumuzun 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması 60,61 olarak görülmüştür.

Okulumuzun 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması 65,76 olarak görülmüştür.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 20 günden fazla özürlü + özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı 90 olduğu görülmüştür. Bunun nedeninin 2022-2023 eğitim öğretim yılında 12.sınıf öğrencilerine devamsızlık muafiyetinin getirilmiş olmasıdır.

### **Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 13/09/2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yönetim yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu yönetmelik doğrultusunda yürütmektedir. Ayrıca okulumuzun proje okulu olması dolayısıyla proje okulları ile ilgili mevzuata ve okulumuzun pansiyonu olmasından dolayı MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliğine tabidir. Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

13/09/2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde ortaöğretim kurumlarının amaçları şunlardır

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

Ayrıca 13/09/2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre Güzel Sanatlar Liselerinin özel olarak amacı:

Güzel sanatlar liseleri, öğrencilere güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi amaçlar .

### C. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

**D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> </ol>



<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

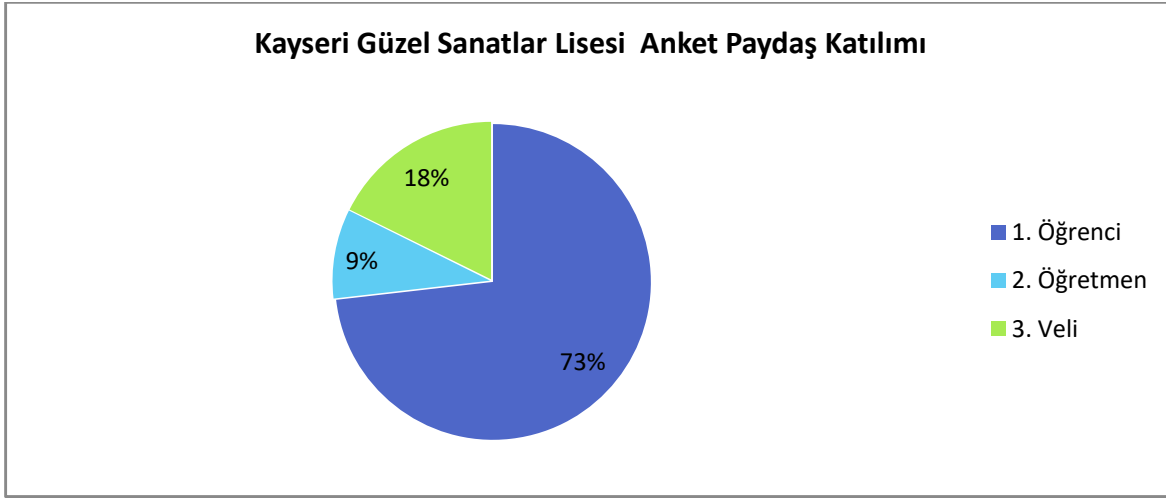
## A. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Öğrenci	Veliler	Üniversiteler	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2	√	√	√	√	√	√		√	
	3		√	√	√	√	√	√		
	4		√	√	√		√			
	5		√	√	√	√	√			
	6		√	√	√		√			
	7		√	√	√	√	√	√	√	
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	
	9		√	√	√	√	√	√	√	
	10	√	√	√	√	√	√	√		
	11		√	√	√	√	√			
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	
	3		√	√	√	√	√	√	√	
	4	√	√	√	√	√	√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√			
	2		√	√	√	√	√			
	3		√	√	√	√	√			
	4		√	√	√	√	√			
	5		√	√	√		√			
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					
	2		√	√	√	√	√			

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 270 iç paydaş, 58 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

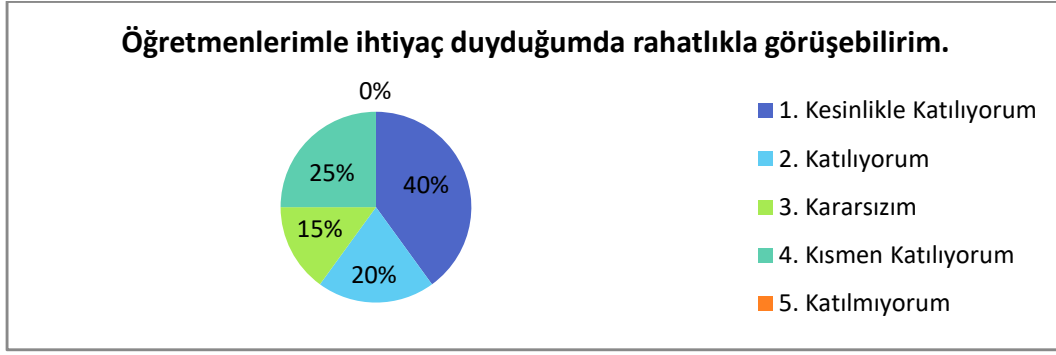
Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Kayseri Güzel Sanatlar Lisesine yönelik beklenti ve görüşleri tespit etmek için Stratejik Plan çalışmaları kapsamında okulumuzun 240 öğrencisi, 30 öğretmen ve 58 veli ile paydaş anketi yapılmış olup paydaşların katılım yüzdeleri Şekil- 3'te verilmiştir. Katılım oranı bakımından Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi öğrencilerinin fazla olduğu görülmektedir.



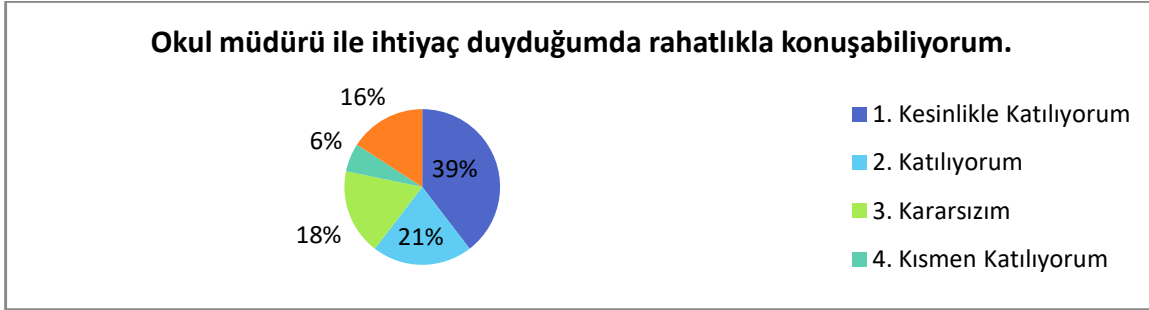
**Şekil 3:** Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Paydaş Dağılımları

Okulumuzun 240 öğrencisi arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 4'te verilmiştir. Şekil 4'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 60 oranında öğrencilerimiz öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmektedir.



**Şekil 4:** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

Okulumuzun 240 öğrencisi arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 5’te verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 60 oranında öğrencilerimiz okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilmektedir.



**Şekil 5:** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Okulumuzun 240 öğrencisi arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 6’da verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 53 oranında öğrencilerimizin okula ilettiği öneri ve istekler dikkate alındığı görülmektedir.



**Şekil 6:** Okula ilettiğimiz Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

### Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



Şekil 7: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Okulumuzun 240 öğrencisi arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 8’de verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 64 oranında teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum cevabı verilmiştir.

### Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Şekil 8: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

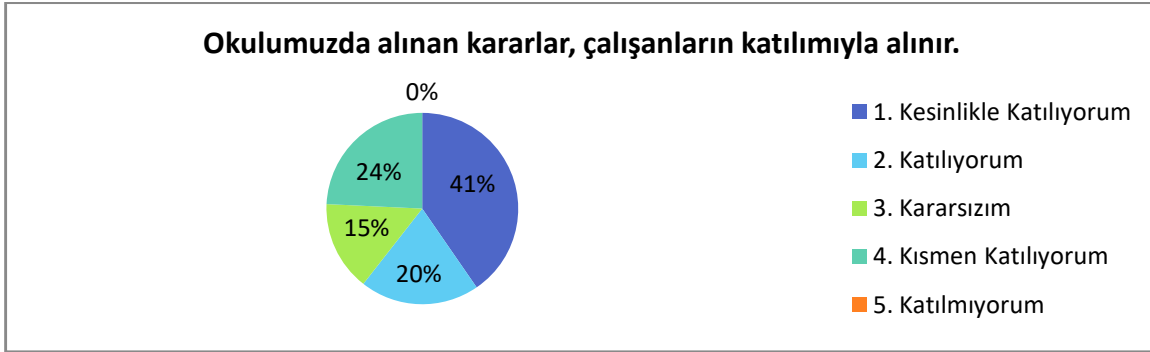
Okulumuzun 240 öğrencisi arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Okulun içi ve dışı temizdir.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 9’da verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 57 oranında okulun içi ve dışı temizdir cevabı verilmiştir.

### Okulun içi ve dışı temizdir.



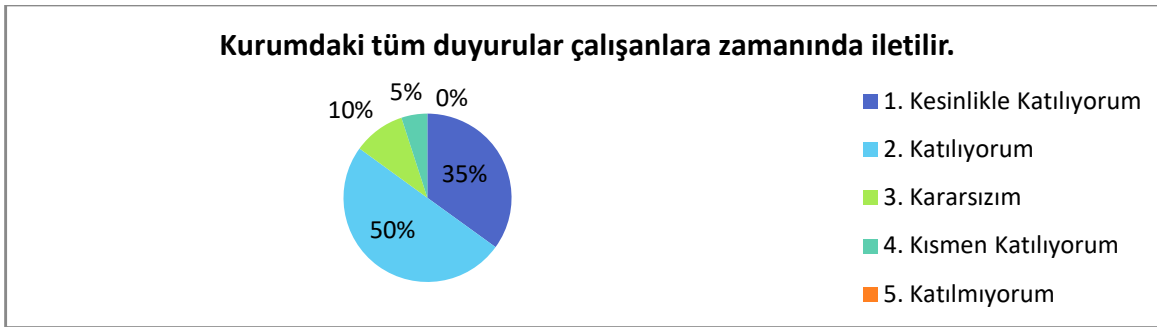
Şekil 9: Okulun içi ve dışı temizdir.

Okulumuzun 30 öğretmeni arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**”sorusuna verilen cevaplar Şekil 10’da sunulmuştur. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 61 oranında okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır cevabını vermiştir.



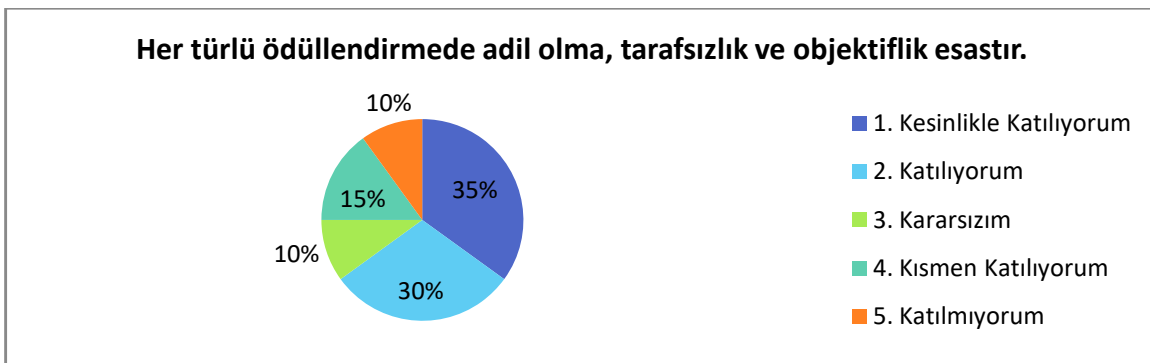
**Şekil 10:** Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Okulumuzun 30 öğretmeni arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**”sorusuna verilen cevaplar Şekil 11’de sunulmuştur. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85 oranında kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir cevabını vermiştir.



**Şekil 11:** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Okulumuzun 30 öğretmeni arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**”sorusuna verilen cevaplar Şekil 12’de sunulmuştur. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 50 oranında ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır cevabı vermiştir.



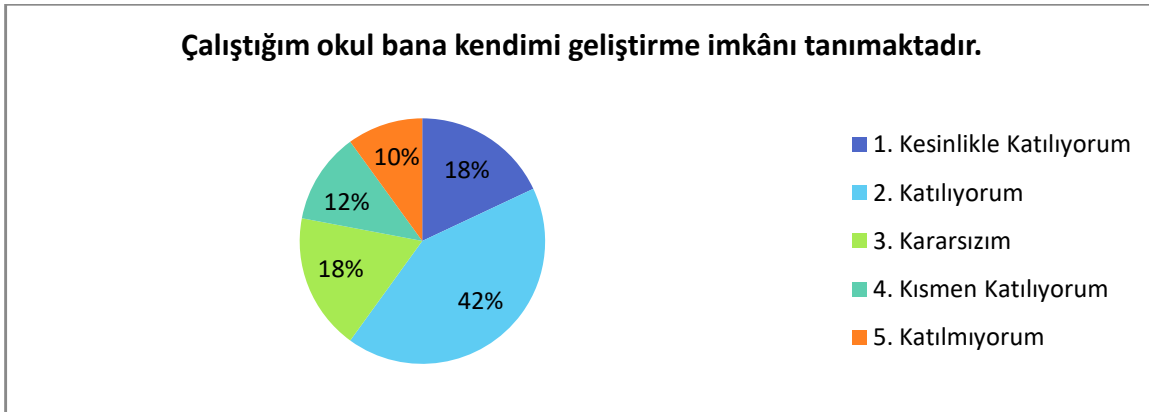
**Şekil 12:** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Okulumuzun 30 öğretmeni arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 13’te sunulmuştur. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 63 oranında kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm cevabı verilmiştir.



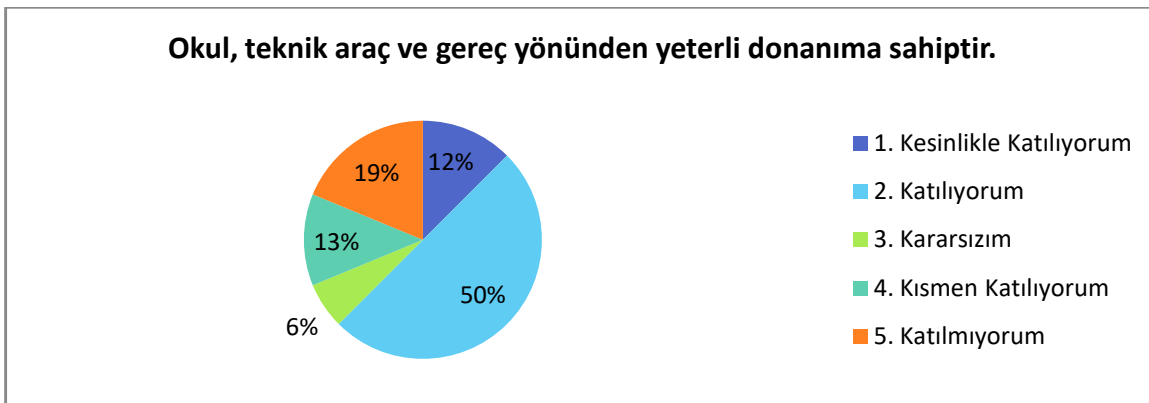
Şekil 13: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Okulumuzun 30 öğretmeni arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 14’te sunulmuştur. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 60 oranında çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır cevabı verilmiştir.

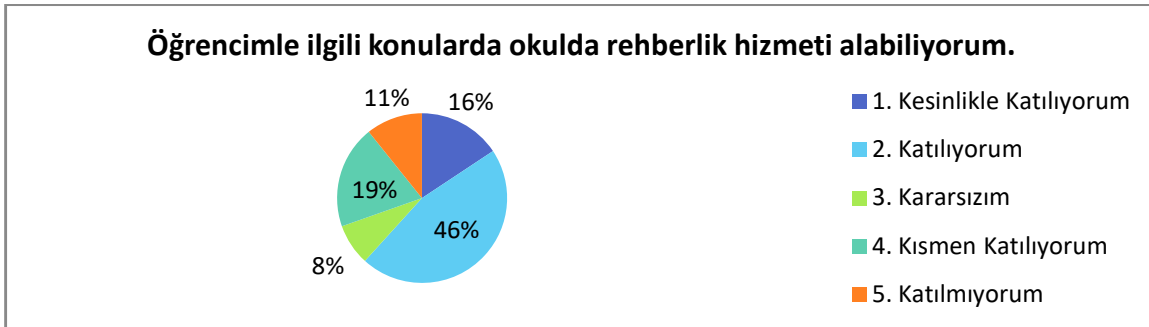


Şekil 14: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Okulumuzun 30 öğretmeni arasında yapılan iç paydaş anketinde “**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**” sorusuna verilen cevaplar veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 62 oranında okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir cevabı verilmiştir.

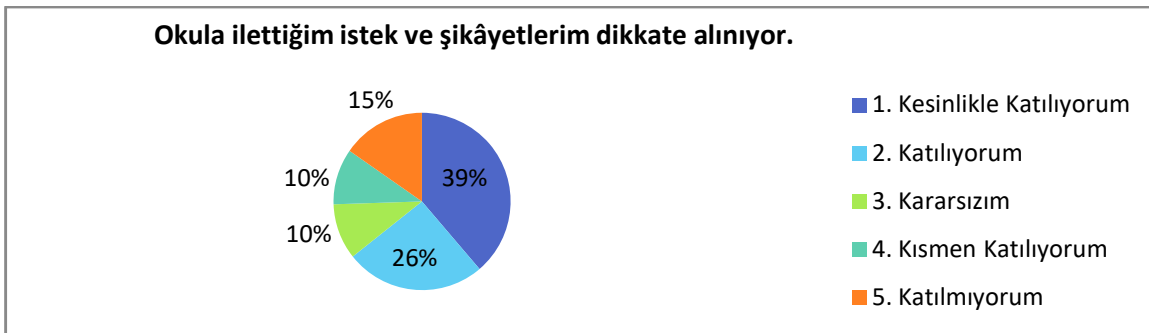


Okulumuzun 58 velisi ile yapılan dış paydaş anketinde “**Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 15’te sunulmuştur. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 62 oranında öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum cevabı verilmiştir



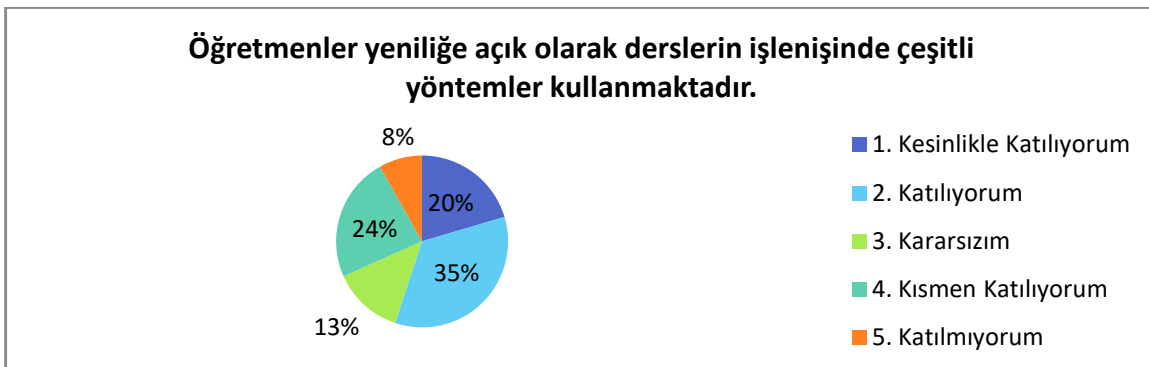
**Şekil 15:** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Okulumuzun 58 velisi ile yapılan dış paydaş anketinde “**Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 16’da sunulmuştur. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65 oranında okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor cevabı verilmiştir.



**Şekil 16:** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

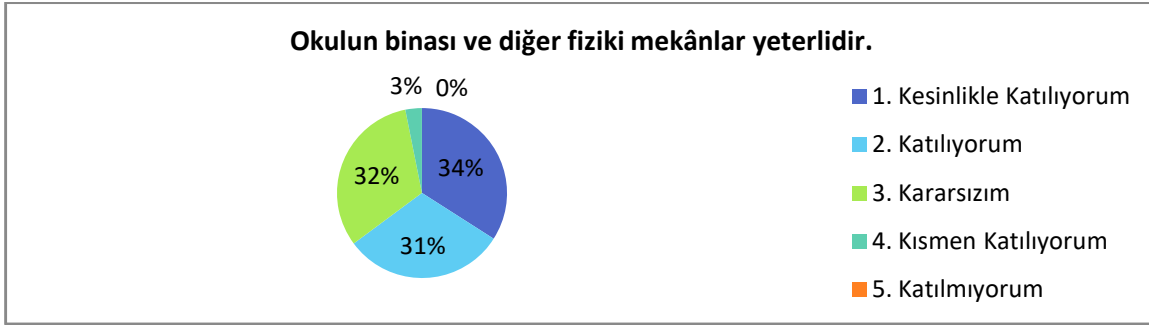
Okulumuzun 58 velisi ile yapılan dış paydaş anketinde “**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**” sorusuna verilen cevaplar Şekil 17’de sunulmuştur. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65 oranında öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır cevabı verilmiştir.



**Şekil 17:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



Okulumuzun 58 velisi ile yapılan dış paydaş anketinde “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna verilen cevaplar Şekil 18’de sunulmuştur. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65 oranında okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir cevabı verilmiştir.



Şekil 18: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Okulumuzun 58 velisi ile yapılan dış paydaş anketinde “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna verilen cevaplar Şekil 19’da sunulmuştur. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72 oranında okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir cevabı verilmiştir.



Şekil 19: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için Müzik alanı ve Resim Alanı arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Güzel Sanat Fakülteleriyle ve liseleriyle iletişimi artırmak
- 2- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 3- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak
- 4- Veli-öğrenci-okul işbirliğini güçlendirmek
- 5- Öğrenci ve veliyi mesleki anlamda bilgilendirmek

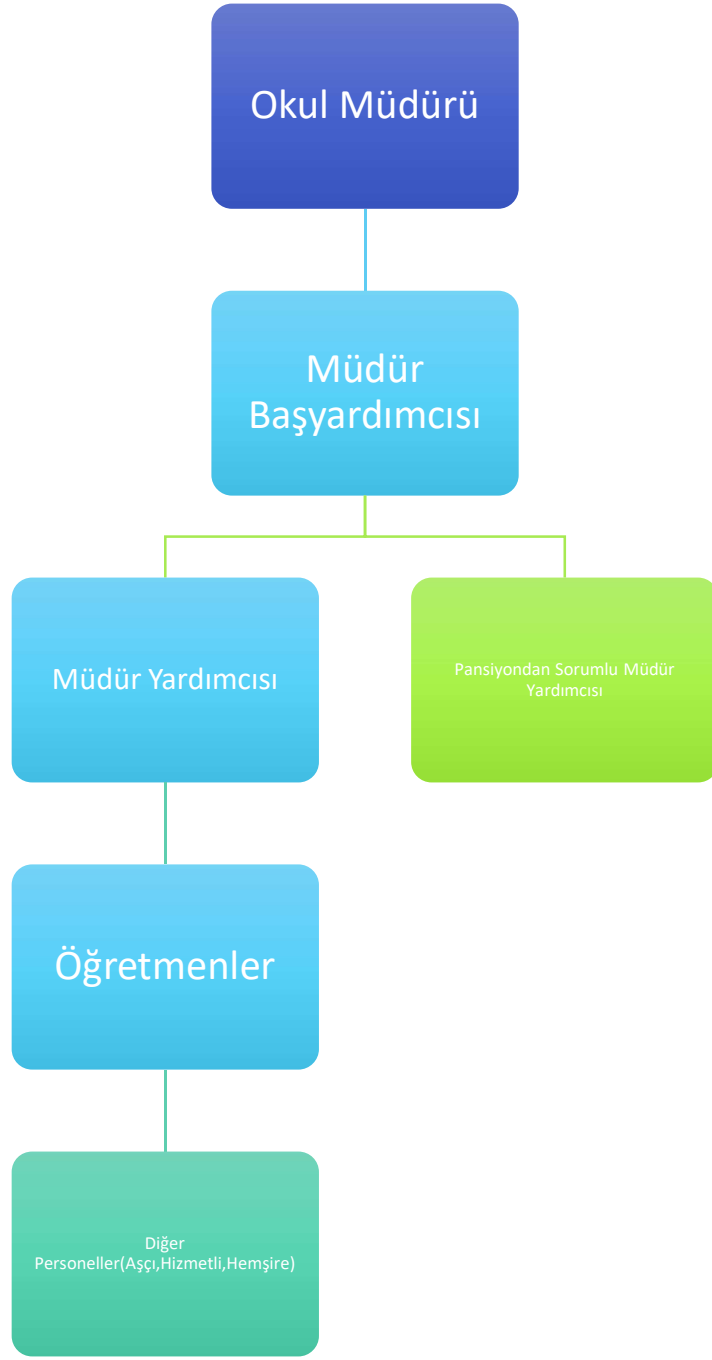
**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişilebilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

## **Teşkilat Yapısı**

Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 13/09/2013 tarih ve 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yönetim yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu yönetmelik doğrultusunda yürütmektedir.

8.2.2023 tarihli ve 32098 sayılı MEB Proje Okulları Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme yönetmeliğine göre kurum kadrosu oluşturulmuştur.



**Şekil 20:**Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Kurum Çalışanları Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Personel Yapısı**

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
Okul Müdürü	1	1	----	----
Müdür Başyardımcısı	1	1	----	----
Müdür Yardımcısı	2	2	----	----
Öğretmen	42	42 (5 görevlendirme)		
Memur	1	1 (Görevlendirme)	-----	-----
Hizmetli	5	2 (Geçici İşçi)	4( TYP)	----
Hemşire	1	1	-----	----
Aşçı	3	3	----	----

## Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış. MEBBİS üzerinden “MEİS, , e-Burs, , TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, , e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

**Tablo 6: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları**

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	18	2	1

**Tablo 7:**Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	7
2	Taşınabilir Bilgisayar	2
3	Projeksiyon Sayısı	2
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	110
5	Haberleşme Cihazları	2
6	Fotokopi Makinesi	1
7	Yazıcı Sayısı	8

**Fiziki Kaynak Analizi**

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

**Tablo 8: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Bina Sayısı	7	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

**Tablo 9 :**

<b>1.BİNA</b>	<b>(İDARİ BİNA)</b>
Kat Sayısı	Zemin dahil 3 kat
Bina yüzölçümü	593
İdare Odaları	4
Okul bahçe yüz ölçümü	3800
Arşiv	1
Kütüphane	1
Kantin	1
Rehberlik odası	1
Hemşire odası	1
Wc	4
Mescit	1
Hizmetli odası	1
Memur odası	1

**Tablo 10:**

<b>2.BİNA</b>	<b>(DERSLİK BİNASI)</b>
Kat Sayısı	Zemin dahil 4 kat
Bina yüzölçümü	1010
Derslik sayısı	16
laboratuvar	3
Öğretmen odası	1
Çalışma odası	2
BT sınıfı	1
Etüt odası	4
Wc	4

**Tablo 11:**

<b>3.BİNA</b>	<b>(RESİM BİNASI)</b>
Kat Sayısı	Zemin dahil 2 kat
Bina yüzölçümü	734
Atölye sayısı	11
Çalışma odası	5
Depo	2
Çalışma odası	2
Resim kütüphanesi	1
Wc	3

**Tablo 12:**

<b>4.BİNA</b>	<b>(MÜZİK BİNASI)</b>
Kat Sayısı	Zemin dahil 2 kat
Bina yüzölçümü	857
Bireysel Çalgı Odası 24	11
Müzik şef odası	1
Depo	1
Toplu ders odası	4
Çalgı deposu	1
Ses kayıt stüdyosu	1
Görevli odası	2
Yemekhane	1
Mutfak	1
Wc	6

**Tablo 13:**

<b>5.BİNA(ERKEK PANSİYON BİNASI)</b>	<b>(kapasite 100 öğrenci)</b>
Kat Sayısı	Zemin dahil 3 kat
Bina yüzölçümü	585
Yatakhane odası sayısı	25
Çok amaçlı salon	3
Depo	7
Çalışma odası	2
Danışma	1
Revir	1
Etüt odası	3
Banyo	4
Mescit	1
Santral odası	1
Sistem odası	1
Wc	6

**Tablo 14 :**

<b>6.BİNA (KIZ PANSİYON BİNASI)</b>	<b>(kapasite 100 öğrenci)</b>
Kat Sayısı	Zemin dahil 3 kat
Bina yüzölçümü	585
Yatakhane odası sayısı	25
Çok amaçlı salon	3
Depo	7
Çalışma odası	2
Danışma	1
Revir	1
Etüt odası	3
Banyo	4
Mescit	1
Santral odası	1
Sistem odası	1
Wc	6

**Tablo 15:**

<b>7.BİNA</b>	<b>(KONFERANS BİNASI) (kapasite 300)</b>
Kat Sayısı	Zemin dahil 3 kat
Bina yüzölçümü	1010
Çok amaçlı salon	1
Çalışma odası	5
Wc	3
Çalışma odası	2

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 16:**Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
03.02.20.02 03.02.30.01 03.02.30.03	GELİR	234.250	468.500	937.000	1.874.000	2.150.000
	GİDER	234.250	468.500	937.000	1.874.000	2.150.000
Personel Giderleri	GELİR	260.000	420.000	750.000	950.000	1.200.000
	GİDER	260.000	420.000	750.000	950.000	1.380.00
Okul Aile Birliği	GELİR	5.351,47	13.846,20	25.228,60	43.546,50	60.900,00
	GİDER	14.245,90	12.976,06	23.288,54	49.026,75	60.537,25
<b>GELİR TOPLAMI</b>		499.601	902.346	1.712.229	2.867.547	3.410.900
<b>GİDER TOPLAMI</b>		508.496	901.476	1.710.289	2.873.027	2.210.537

**Tablo17:** Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	1.874.000	2.150.000
<b>Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği</b>	43.546,50	60.900,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.917.546,5</b>	<b>2.210.900</b>



## B. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
	<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel

	yapısına etkisi	sahip olması	farklılıklar Parçalanmış aileler	verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			ve Internet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma

### C. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.Eğitim Öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2.Öğretmen Yeterlilikleri Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 3.Ortaöğretimden yükseköğretime geçişte zorluk yaşamaması
4. Bina yerleşkesinin uygun büyüklükte olması
5. Enstrüman ve akıllı tahtaların bulunması
- 6.Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
- 7.Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
- 8.Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
- 9.Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
- 10.Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
- 11.DYS sisteminin kullanılıyor olması
- 12.Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
- 13.Paydaşlar arasında etkili iletişim olması

#### ZAYIF YÖNLER

- 1.Okulun şehir merkezine uzak olması,öğrenci ulaşımını zorlaştırması
- 2.Bina sayısının fazla olması bakım ve temizliğinin güç olması
- 3.Hizmetli sayısının yetersiz olması
- 4.Güvenlik personelinin olmaması
- 5.Bina sayısının fazla olması nedeniyle tekniker ihtiyacının olması

#### FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
3. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
4. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
5. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
6. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

## TEHDİTLER

1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
2. Bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
3. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
4. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
5. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
6. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
7. Toplumsal yapı bozuklukları
8. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
9. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
10. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
11. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
12. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
13. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

## D. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

Aşağıda belirtilen hususlar durum analizi neticesinde okulun problemleri olarak görülmüştür:

- 1.Okulun şehir merkezine uzak olması,öğrenci ulaşımını zorlaştırması
- 2.Bina sayısının fazla olması bakım ve temizliğinin güç olması
- 3.Hizmetli sayısının yetersiz olması
- 4.Güvenlik personelinin olmaması
- 5.Bina sayısının fazla olması nedeniyle
- 6.Tekniker ihtiyacının olması

Aşağıda belirtilen hususlar durum analizi neticesinde okulun avantajları olarak görülmüştür:

- 1.Ortaöğretimden yükseköğretime geçişte zorluk yaşamaması
2. Bina yerleşkesinin uygun büyüklükte olması
3. Enstrüman ve akıllı tahtaların bulunması

- 4.Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
- 5.Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
- 6.Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
- 7.Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
- 8.Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
- 10.DYS sisteminin kullanılıyor olması
- 11.Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
- 12.Paydaşlar arasında etkili iletişim olması



## BÖLÜM 3

# GELECEĞE BAKIŞ



### 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### E. MİSYONUMUZ :

Öğrencilerin Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları yanı sıra güzel sanatlar alanlarında;

- İlgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda güzel sanatlar ile ilgili temel bilgi ve beceriler kazanmalarına yönelik eğitim-öğretim görmelerini ve alanlarında başarılı bireyler olarak yetişmelerini,
- Türk sanat ve kültürüne katkıda bulunan ve başarıyla temsil eden bireyler olarak yetişmelerini,
- Millî ve milletlerarası sanatsal faaliyetleri takip ederek bilgi ve kültürlerini geliştirmelerini,

#### F. VİZYONUMUZ :

Bilimsel, teknolojik ve sanatsal yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

#### G. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

<b>Amaç A 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim /Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Güzel Sanatlar Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	20	25	20	15	10	5
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	3	2	2	1	1	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	5	4	3	2	1	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	95	95	95	100	100	100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci	10	10	0	0	0	0	0
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
PG1.1.7. Destek eğitimin den faydalanan özel eğitim gereksinimi olan öğrenci oranı	10	3	3	3	3	3	3
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)						
	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı						



<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	Okulun şehir merkezine uzak olması Okulumuzda DYK kursu açılmamıştır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okulumuz yetenek sınavı ile öğrenci aldığından özel eğitim öğrenci sayısı az olduğu görülmektedir.Okulun ilimizde tek olması ,okulun uzak olması ulaşım sıkıntısı oluşturmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi vebuna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> </ul>

<b>Amaç-1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim/TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Güzel Sanatlar Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	85	90	95	95
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	25	25	25	25
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitele rde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	60	60	60

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.

	<p>rılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Okulda eğitimi verilen branşların öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S7. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde sanat alanında farkındalık oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S8. Çevre okullarda eğitim gören ve özel politika gerektiren öğrencilerin sosyalleşmesi ve özgüvenlerini kazanmalarını sağlamak amacıyla sanatın rehabilitasyon çalışmaları üzerindeki etkisinden yararlanmayı amaçlayan sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	Maliyet açısından sıkıntı oluşturması
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okulumuz okul tanıtım kulübü aracılığıyla güzel sanatlar lisesini tanıtmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi ile gerekli iletişimi kurmaktadır. Ders dışı etkinlikleri olan konser sergi vb etkinliklere katılım oranı yüksektir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Ders dışı etkinliklerinde en önemli ihtiyaç mali imkanlardır.

<b>Amaç A-2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim/TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Güzel Sanatlar Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	10	30	35	50	55	60	65
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	10	60	61	65	70	72	75

PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	51	53	55	60	65	65
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	51	53	55	60	65	70
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	60	65	67	70	72	75
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	4	5	6	7	8

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
<b>Riskler</b>	Okulumuzda DYK kursu açılmamaktadır.En yakın Anadolu lisesinde açılmakta ve okulumuza uzak olması katılımı düşürmektedir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda DYK kursu açılmamaktadır.En yakın Anadolu lisesinde açılmakta ve okulumuza uzak olması katılımı düşürmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesinin geliştirilmesi DYK kursunun açılması

<b>Amaç A-2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program</b>	Ortaöğretim/TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Adı							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Güzel Sanatlar Lisesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Alan dersleri not ortalaması	10	70	75	75	80	80	85
PG2.2.2. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2	20	5	7	8	10	15	20
PG2.2.3. Eğitimi verilen alanlarda üretilen proje sayısı	10	3	3	5	7	8	9
PG2.2.4. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	0	3	5	7	9
PG2.2.5. Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	25	25	30	35	35	40
PG2.2.6. Okul öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı	20	20	25	25	30	30	30

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı
<b>Riskler</b>	Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması •Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı • tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 TL
<b>Tespitler</b>	haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi • Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi • imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi •
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması • Güzel Sanat Liselerinde eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının

gerçekleştirilmesi • Güzel Sanat Liselerinde yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması

<b>Amaç A-2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır						
<b>Hedef 2.4</b>	H2.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim/TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Güzel Sanatlar Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	90	90	90	95	95	100
PG2.4.2. Veli görüşmeleri oranı	20	30	35	40	45	50	55
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	45	45	45	50	55	60
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	20	25	25	30	30	30
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	15	20	20	25	25	25

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir</p>						

<b>Riskler</b>	Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000TL
<b>Tespitler</b>	• Ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi •
<b>İhtiyaçlar</b>	• Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması

<b>Amaç A-3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim/ TEMA: Kurumsal Kapasite						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Güzel Sanatlar Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	55	55	55	60	60	60
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	90	90	95	95	100	100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	55	50	45	40	35	30

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

	S4.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Riskler</b>	Hizmetli sayısının yetersiz olması Güvenlik personelinin olmaması .Bina sayısının fazla olması nedeniyle tekniker ihtiyacının olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000 TL
<b>Tespitler</b>	Bina sayısının fazla olması bakım ve temizliğinin güç olması Hizmetli sayısının yetersiz olması Güvenlik personelinin olmamasıBina sayısının fazla olması nedeniyle tekniker ihtiyacının olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Bina sayısının fazla olması nedeniyle tekniker ihtiyacının olması Hizmetli sayısının yetersiz olması Güvenlik personelinin olmaması

<b>Amaç A-3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler v erimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecek tir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim /TEMA: Kurumsal Kapasite						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Güzel Sanatlar Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel dersleri öğretmeni oranı (%)	20	90	95	100	100	100	100
3.2.3. Hizmet içi eğitim alan öğretmeni oranı (%)	20	90	95	100	100	100	100
PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)
	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı



<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Branş öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Uzaktan eğitimin yeterince etkili olmaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	Bakanlığımız ÖBA üzerinden hizmetiçi eğitimlerine devam etmekte ve yönetici ile öğretmenler uzaktan eğitim ile hizmetiçi eğitimine katılmaktadırlar.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenler özellikler ara tatil ve dönem başı ve sonunda mesleki çalışma dönemlerinde uzaktan eğitim ile hizmetiçi faaliyetlerine katılmaktadır.

<b>Amaç A-3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim TEMA: Kurumsal Kapasite						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Güzel Sanatlar Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	10	15	20	20	25	25
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili k	10	45	55	60	65	70	75

onlarda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı							
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	80	85	85	90	95	95
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	80	85	85	90	95	95
PG3.3.6. Disiplin kurulu na sevk edilen olayı sayısı	10	8	14	10	5	4	0
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	30	35	40	45	50	55
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	45	45	50	55	60	65
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	10	15	20	25	30	35
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	4	5	7	8	8	8
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	5	32	41	45	45	50	55

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı, Rehberlik Servisi,Okul Hemşiresi
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki alanının kontrol edilemeyecek oranda geniş olması birçok soruna sebebiyet vermektedir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul hemşiresi sağlıklı beslenme,obezite,ilkyardım,hijyen eğitimi konusunda gerekli çalışmaları yapmaktadır
<b>İhtiyaçlar</b>	Afete hazırlık kulübü için gerekli tatbikat malzemesi İlkyardım malzemeleri

<b>Amaç A-3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
-----------------	---

<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim TEMA: Kurumsal Kapasite						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Güzel Sanatlar Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	24.000	24000	22000	20000	18000	16000
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	1.191	1.191	1.100	1000	980	970
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	111,915	111,915	100,00	90,00	80,00	70,00
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	10	5	5	5	5	5

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul/Kurum Türü: Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi (GSL)
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müzik Alanı ,Görsel Sanatlar Alanı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki alanının büyük olması 7 binadan oluşması,
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okulun fiziki alanının büyük olması 7 binadan oluşması elektirik,su,doğalgaz tüketiminin fazla olmasına neden olmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun yedi binadan oluşması elektirik,su,doğalgaz tüketiminin fazla olmasına neden olmaktadır.

## BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

### BÖLÜM :4 MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır. Müdürlüğümüzün stratejik planında 3 amaç ve 9 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ NO/HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1 H1.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
AMAÇ 1 H1.2	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
AMAÇ 2 H2.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
AMAÇ 2 H2.2	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
AMAÇ 2 H2.4	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
AMAÇ 3 H3.1	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
AMAÇ 3 H3.2	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
AMAÇ 3 H3.3	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
AMAÇ 3 H3.4	125.000	130.000	135.000	140.000	145.000	675.000
					TOPLAM	2.500.000



# **BÖLÜM 5** **İZLEME DEĞERLENDİRME**



## BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

KAYSERİ GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı, Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

### Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	MÜZİK ALANI	GÖRSEL SANATLAR ALANI
H 1.1	İ	İ
H 1.2	İ	
H 2.1	İ	İ
H 2.2	İ	İ
H 2.4	İ	İ
H 3.1	İ	İ
H 3.2	İ	İ
H 3.3	İ	İ
H 3.4	İ	İ

S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak biri

**Amaç 1: A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.</p>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenlerden ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. .</p>	<p>Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi</p>	<p>Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı</p>



<p>H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.</p>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Okulda eğitimi verilen branşların öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p>	<p>Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi</p>	<p>Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı</p>
---	--	--------------------------------------	--

A2. Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen müzazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dil kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yarışmaları vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırladığı en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
H2.2. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir	Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilmesi için gerekli tedbir alınacaktır.	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
H2.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilmesine çalışılacaktır.	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Branş öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı

	İ bağıllık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.		
H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği için gerekli tedbirler alınacaktır	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı

**AMAÇ1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ****PERFORMANS GÖZTERGESİ**

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM</b>
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oran (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime geri dönüş oranı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı

PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG2.4.2. Veli görüşmeleri oranı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel dersleri öğretmeni oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
3.2.3. Hizmet içi eğitim alan öğretmeni oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı

PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konular da eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi	Müzik Alanı/Görsel Sanatlar Alanı

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü

2018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alarak müdürlüğümüzce benimsenen temel, politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı biriminin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Kenan ERDOĞAN	Okul Müdürü	
Harun DUMLUPINAR	Müdür Yardımcısı	
Mustafa Gökhan DOĞAN	Öğretmen	
Tayfun BUYRUKOĞLU	Öğretmen	
Dilek BULDU	Öğretmen	
Tolga GÜNGÖR	Öğretmen	
Gülay KAYA MUCUK	Okul Aile Birliği Başkanı	





**KAYSERİ GÜZEL SANATLAR LİSESİ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

